|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **人数合计** | **任职条件** |
| 1 | 教务处 | 教务干事 | 1 | 1、35周岁以下；  2、具有全日制硕士研究生学历及学位；  3、专业不限，计算机类、信息资源管理类专业优先；  4、能熟练使用各种办公软件（excel熟练应用），掌握基本公文写作；  5、责任心强，细心认真，学习能力强，吃苦耐劳，踏实肯干，有团队精神，能接受加班。 |